



Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Nueva York para América Latina y el Caribe
New York Model United Nations Conference for Latin America and the Caribbean
NYMUNLAC 2020

Ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América
12 al 16 de abril de 2020

CONVOCATORIA SECRETARÍA (STAFF) NYMUNLAC 2020

Desde el 2005 y durante 12 años, la Asociación Dominicana de las Naciones Unidas (ANU-RD), la Fundación Global Democracia y Desarrollo (FUNGLODE) y su institución hermana en los Estados Unidos, la Global Foundation for Democracy and Development (GFDD), ofrecieron un espacio único de reflexión y análisis de los temas globales a los estudiantes dominicanos, con la Conferencia Modelo Dominicana de las Naciones Unidas en Nueva York (NYDRMUN).

La asociación civil mexicana Globalmuners se ha sumado a este esfuerzo para expandir sus horizontes. Así, desde el año 2018, NYDRMUN evolucionó para convertirse en la Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Nueva York para Latinoamérica y el Caribe (NYMUNLAC).

NYMUNLAC es el único encuentro de esta naturaleza que brinda la oportunidad a nuestros jóvenes de debatir, también en español, y presentar las conclusiones de su trabajo desde los asientos de los representantes oficiales de los 193 Estados Miembros en la sede principal de las Naciones Unidas en Nueva York.

La tercera edición anual de NYMUNLAC se llevará a cabo del domingo 12 al jueves 16 de abril de 2020, en el Hotel Grand Hyatt New York (<https://newyork.grand.hyatt.com>) y en la sede principal de las Naciones Unidas. La sala de conferencia que será asignada dentro de la sede principal de las Naciones Unidas será informada una vez que se confirme su disponibilidad. En apego a las prácticas establecidas, las reuniones de la Asamblea General y otros órganos intergubernamentales tienen precedencia sobre otras reuniones y eventos. En caso de que la Asamblea General o algún otro órgano intergubernamental requiera reunirse en la sala de conferencia designada, el Comité Organizador de NYMUNLAC 2020 buscará una sede alterna.

Es importante recordar que tanto la Reunión Plenaria como la Ceremonia de Premiación y Clausura de NYMUNLAC 2020, programadas para celebrarse el miércoles 15 de abril, serán eventos gratuitos y abiertos a todo el público. En caso de que una persona no esté inscrita en NYMUNLAC 2020 y quiera asistir como OBSERVADOR(A), deberá solicitar su registro a clausura@nymunlac.org, a más tardar el viernes 06 de marzo de 2020.

Los vídeos de las ceremonias de clausura y premiación de NYMUNLAC 2018 y 2019 están disponibles en el sitio web de las Naciones Unidas en:

<http://webtv.un.org/search?term=%22Closing+Ceremony+of+the+New+York+Model+United+Nations+for+Latin+America+and+the+Caribbean%22&sort=date>.

CONVOCATORIA

El Comité Organizador te invita a participar como integrante de la Secretaría (Staff) de la III edición anual de NYMUNLAC.

- En caso de ser seleccionado/a, el Comité Organizador cubrirá el cien por ciento del costo de tu paquete de participación que incluye: cuota de inscripción a la conferencia, materiales, sesiones de trabajo en el Centro de Convenciones del Hotel Grand Hyatt New York, acceso a actividades paralelas del evento (incluyendo el encabezar al grupo que te asignen para visitar una Misión Permanente de un Estado Miembro ante las Naciones Unidas), asesoría de expertos en educación y temas globales, talleres de preparación, hospedaje en ocupación cuádruple (compartiendo con tres integrantes de la Secretaría) por 4 (cuatro) noches y 5 (cinco) días en el Hotel Grand Hyatt New York, seguro de viaje y diploma de participación.

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Nueva York para América Latina y el Caribe
New York Model United Nations Conference for Latin America and the Caribbean
NYMUNLAC 2020

Ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América
12 al 16 de abril de 2020

- De la misma forma, el Comité Organizador cubrirá el costo de tu boleto de avión desde la ciudad capital de tu país de residencia rumbo y desde la Ciudad de Nueva York. En el caso de las y los jóvenes que se encuentren en México, Estados Unidos de América o Canadá, el boleto de avión se comprará saliendo y regresando al aeropuerto con vuelos a la Ciudad de Nueva York que se encuentre más cerca de su lugar de residencia.
- El boleto de avión se emitirá en clase económica, llegando a la Ciudad de Nueva York el domingo 12 de abril de 2020, antes de las 03:00 p.m., y saliendo de la Ciudad de Nueva York el jueves 16 de abril de 2020, después de las 10:00 a.m. El Comité Organizador NO cubrirá ningún cambio de fecha ni emitirá boletos de avión fuera de las fechas establecidas. Si una persona seleccionada deseara llegar a la Ciudad de Nueva York antes del 12 de abril de 2020 o querer regresar a su país de residencia después del jueves 16 de abril de 2020, deberá cubrir el costo del cambio de fecha y la diferencia de tarifa si fuese el caso.
- La persona seleccionada deberá responder el correo electrónico que le enviará el Comité Organizador para confirmar que está de acuerdo con el itinerario antes de que se emita el boleto de avión. Una vez que se reciba ese correo electrónico de confirmación, no habrá cambio alguno cuyo costo sea cubierto por el Comité Organizador.
- Recomendamos considerar la opción de viajar con equipaje de mano que pueda llevarse consigo en la cabina del avión (carry-on). En caso de que la aerolínea correspondiente no incluya equipaje documentado en la ruta seleccionada, el costo de documentar equipaje deberá ser cubierto por la persona seleccionada que decida llevar equipaje adicional al equipaje de mano.
- El Comité Organizador otorgará un apoyo económico de US\$30.00 (treinta dólares americanos) diarios por 5 días, para cada persona seleccionada. El monto total equivalente a US\$150.00 (ciento cincuenta dólares americanos) será entregado de manera presencial en una sola exhibición. Cada persona seleccionada plasmará su firma autógrafa (con su puño y letra) y será responsable de administrarlo eficientemente ya que el Comité Organizador NO otorgará apoyos económicos adicionales.
- Cada persona seleccionada deberá movilizar recursos y apoyos para cubrir los costos de los traslados (ida y vuelta) desde su lugar de residencia al aeropuerto desde el cual viajará; los traslados (ida y vuelta) entre el aeropuerto al que llegue a la Ciudad de Nueva York y el Hotel Grand Hyatt New York; los alimentos (si considera que los US\$30.00 de apoyo otorgados por el Comité Organizador no serán suficientes) y cualquier gasto adicional.
- Te podrás postular para formar parte del equipo de Servicios de Gestión de Conferencia (logística y protocolo) o como integrante de una Mesa Directiva (Presidente/a, Vicepresidente/a o Relator/a o su equivalente de acuerdo con la estructura correspondiente) en alguno de los 12 (doce) comités.
- Tomando en consideración que es un evento regional, la siguiente tabla busca homogeneizar el criterio de participación por nivel educativo y rango de edad.

Nivel académico del comité	Grados académicos	Edad recomendada
Educación Básica	5° y 6° de primaria / básica 1° y 2° de secundaria / bachillerato	10 a los 14 años
Educación Media / High School	3° a 6° de secundaria / bachillerato	14 a los 18 años
Educación Superior	Carreras universitarias, carreras técnicas y posgrados.	18 a los 29 años

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Nueva York para América Latina y el Caribe
New York Model United Nations Conference for Latin America and the Caribbean
NYMUNLAC 2020

Ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América
12 al 16 de abril de 2020

COMITÉS

Nota: La información y los temas de los comités aparecen en el idioma de trabajo que les ha sido asignado para NYMUNLAC 2020.

- 1. Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO)**
Español – Educación Básica – 2 Delegados/as por Delegación.
<https://es.unesco.org/>
 - La educación en favor del medioambiente y de la gestión de los recursos naturales.
- 2. Tercera Comisión de la Asamblea General: Asuntos Sociales, Humanitarios y Culturales (AG3)**
Español – Educación Media – 2 Delegados/as por Delegación.
<https://www.un.org/en/ga/third/index.shtml>
 - Matrimonio infantil, precoz y forzado.
 - Protección de los niños contra el acoso.
- 3. Consejo de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**
Español – Educación Media – 2 Delegados/as por Delegación.
<https://www.iom.int/es>
 - Colaboración de la OIM con el sector privado para luchar contra la trata de personas en las operaciones empresariales y cadenas de producción y distribución.
 - Políticas y prácticas relacionadas con la migración, el medio ambiente y el cambio climático.
- 4. Security Council (SC)**
English – High School – 1 Delegate per Delegation.
<https://www.un.org/securitycouncil/es>
 - Protection of civilians in armed conflict - Missing persons in armed conflict.
 - The situation in Sudan.
- 5. ECOSOC Humanitarian Affairs Segment (HAS)**
English – High School – 2 Delegates per Delegation.
<https://www.unocha.org/ecosoc-2019>
 - Addressing internal displacement associated with disasters and conflict.
 - Progress and Actions to Protect from Sexual Exploitation and Abuse.
- 6. Asamblea de Gobernadores del Banco Interamericano de Desarrollo (AG-BID)**
Español – Educación Media – 2 Delegados/as por Delegación.
<https://www.iadb.org/es>
 - Programas Estratégicos para el Desarrollo Financiados con Capital Ordinario.
- 7. Comisión de Consolidación de la Paz (CCP)**
Español – Educación Media – 2 Delegados/as por Delegación.
<https://www.un.org/peacebuilding/es>
 - República Centroafricana.
 - Juventud, Paz y Seguridad.
- 8. Comisión de Estupefacientes (CND)**
Español – Educación Media – 1 Delegado/a por Delegación.
<https://www.unodc.org/unodc/en/commissions/CND/index.html>
 - Promover el desarrollo alternativo como una estrategia de control de drogas orientada al desarrollo.
 - Promover medidas para prevenir y tratar la hepatitis C viral atribuible al consumo de drogas.

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Nueva York para América Latina y el Caribe
New York Model United Nations Conference for Latin America and the Caribbean
NYMUNLAC 2020

Ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América
12 al 16 de abril de 2020

9. Junta de Comercio y Desarrollo de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (TD-UNCTAD)

Español – Educación Media – 2 Delegados/as por Delegación.

<https://unctad.org/es/paginas/MeetingDetails.aspx?meetingid=1893>

- Políticas comerciales y su impacto en la desigualdad.
- Desarrollo digital: oportunidades y desafíos.

10. Corte Internacional de Justicia (CIJ)

Español – Educación Media – 1 Magistrado/a.

<https://www.icj-cij.org/es>

- Controversia sobre la situación y la utilización de las aguas del Silala (Chile contra Bolivia).
- Opinión Consultiva: Consecuencias jurídicas de la separación del archipiélago de Chagos de Mauricio en 1965 (solicitud de opinión consultiva).

11. Cuerpo de Prensa (CP)

Español – Educación Media – 2 Representantes por cada medio de comunicación internacional.

<https://www.un.org/es/sections/departments/departament-global-communications/index.html>

<http://www.unesco.org/new/es/office-in-montevideo/comunicacion-e-informacion/libertad-de-expresion/seguridad-de-periodistas/>

Diferentes medios de comunicación de varios países de diversas regiones se dan cita en tan importante encuentro con el fin de brindarle cobertura a través de sus diversas plataformas tradicionales y digitales (boletines, blogs, videos, publicaciones en redes sociales, etc.). Su misión consiste en informar a los participantes sobre los principales acontecimientos, retos, situaciones de tensión durante las negociaciones, acuerdos y momentos especiales ocurridos durante las jornadas diarias de trabajo.

- Cobertura del evento.
- Seguridad para periodistas en zonas de riesgo.

12. Conferencia de las Partes en la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional (COP-CTOC)

Español – Educación Superior – 1 Delegado/a por Delegación.

<https://www.unodc.org/unodc/en/organized-crime/intro/conference-of-the-parties.html>

<https://www.unodc.org/e4j/mun/cop-untoc.html>

- Delito ambiental: el tráfico ilícito de fauna silvestre y madera.
- Fabricación y el Tráfico Ilícitos de Armas de Fuego, sus Piezas y Componentes y Municiones.

RESPONSABILIDADES POR ÁREA DE TRABAJO

1. Posiciones en logística y protocolo: Oficial de Servicios de Gestión de Conferencia.

- Responder a todas las necesidades operativas instruidas por el Comité Organizador;
- Ejecutar todas las tareas asignadas de la posición particular que le corresponda desempeñar (Oficial Encargado de Documentación, Oficial Encargado de Gestión de Comités, Oficial de Protocolo para Inauguración y Clausura, etc.);
- Dar soporte al trabajo del Secretario/a General (SG) y del Vicesecretario/a General (VSG); así como de las y los integrantes de las Mesas Directivas (Presidente/a, Vicepresidente/a, Relator/a o su equivalente de acuerdo a la estructura correspondiente) de los 12 comités;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Nueva York para América Latina y el Caribe
New York Model United Nations Conference for Latin America and the Caribbean
NYMUNLAC 2020

Ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América
12 al 16 de abril de 2020

2. Posiciones académicas: Presidente/a, Vicepresidente/a, Relator/a o su equivalente de acuerdo a la estructura correspondiente.

➤ Presidente/a, Juez Presidente/a o Director/a del Cuerpo de Prensa

- Ser la persona responsable de coordinar el trabajo de la Mesa Directiva de su comité;
- Elaborar las Guías de Preparación para las Delegaciones participantes en el comité a su cargo y enviarla en tiempo y forma en apego al calendario de trabajo que establezca el Comité Organizador;
- Preparar e impartir todos los talleres de preparación del comité correspondiente;
- Evaluar los documentos oficiales desarrollados por las Delegaciones del comité correspondiente (Papeles de Posición, Escritos de Argumentación, entre otros);
- Moderar los debates de las reuniones de trabajo del comité correspondiente;
- Gestionar el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

➤ Vicepresidente/a, Juez Vicepresidente/a o Subdirector/a del Cuerpo de Prensa:

- Apoyar a la persona que ocupe la Presidencia en el cumplimiento de sus obligaciones;
- Moderar los debates de las reuniones de trabajo cuando sea requerido por la Presidencia para ello;
- Preparar una carpeta con el Informe del trabajo realizado en el comité y los documentos elaborados durante las reuniones de trabajo por las Delegaciones (Proyectos de Resolución, Declaraciones, Sentencias, etc.) que será entregada al Comité Organizador la noche del martes 14 de abril de 2020, antes de las 10:00 p.m.;
- Participar en el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
- Entregar los reconocimientos, durante la Ceremonia de Clausura, a las instituciones destacadas en su comité. Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

➤ Relator/a:

- Ser responsable del pase de lista antes de comenzar cada reunión de trabajo y notificar a la Presidencia si hay quórum suficiente para sesionar;
- Gestionar la Lista de Oradores;
- Contar los votos de las mociones de procedimiento que se lleven a cabo por placard y calcular si son aprobadas o no por el comité dependiendo de la cantidad de votos afirmativos requerida;

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Nueva York para América Latina y el Caribe
New York Model United Nations Conference for Latin America and the Caribbean
NYMUNLAC 2020

Ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América
12 al 16 de abril de 2020

- Dirigir el proceso de las votaciones nominales de documentos de trabajo (Proyectos de Resolución, Propuestas de Préstamos o Proyectos, Sentencias, etc.) o de mociones de procedimiento, en caso de ser requerido por el comité;
- Participar en el proceso de conteo de votos y evaluación de las Delegaciones del comité correspondiente para la entrega de reconocimientos;
- Redactar el Informe de trabajo del comité y darle lectura durante la Reunión Plenaria; Cumplir puntualmente con todas las fechas y horarios establecidos en el programa oficial del evento por el Comité Organizador;
- Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; así como a todas las reuniones de la Secretaría.

BASES

Requisitos:

1. Tener entre 15 y 35 años cumplidos al 16 de abril de 2020.
2. Puede postularse cualquier persona sin importar su nacionalidad; pero para que la postulación sea válida dicha persona debe probar que estará viviendo, estudiando o trabajando (durante el mes de abril de 2020) en alguno de los 33 países que son Estados Miembros de las Naciones Unidas parte del Grupo Regional de América Latina y el Caribe (GRULAC: <https://www.un.org/depts/DGACM/RegionalGroups.shtml>), en Estados Unidos de América o en Canadá. Si una persona desea postularse, pero durante el mes de abril de 2020 estará de intercambio académico, en misión de trabajo o realizando un viaje personal, en un país de otra región que no sea América Latina y el Caribe, Estados Unidos de América o Canadá, su postulación para esta convocatoria no será considerada como procedente.
3. Las y los estudiantes estadounidenses y canadienses o de la diáspora latinoamericana y caribeña que estén viviendo, estudiando o trabajando (durante el mes de abril de 2020) en Estados Unidos de América o Canadá también podrán postularse para ocupar posiciones en la Secretaría (Staff). Si una persona desea postularse, pero durante el mes de abril de 2020 estará de intercambio académico, en misión de trabajo o realizando un viaje personal, en un país de otra región que no sea América Latina y el Caribe, Estados Unidos de América o Canadá, su postulación para esta convocatoria no será considerada procedente.
4. Para las postulaciones a posiciones académicas (integrantes de la Mesa Directiva) de alguno de los 12 (doce) comités de NYMUNLAC 2020, se requerirá ser estudiante inscrito/a en el año escolar 2019-2020 o haberse graduado del nivel académico correspondiente señalado en la siguiente tabla:

Nivel académico del comité	Nivel académico de la persona que se postula	Edad recomendada
Educación Básica	Estar cursando (inscrito/a) en bachillerato para el año escolar 2019-2020 o haberse graduado.	15 a los 18 años
Educación Media / High School	Ser estudiante universitario de grado (inscrito/a) en el año escolar 2019-2020 o haber obtenido el título de grado (p. ej.: licenciatura, ingeniería, carrera técnica, etc.).	18 a los 25 años
Educación Superior	Ser estudiante universitario de posgrado (inscrito/a) en el año escolar 2019-2020 o haber obtenido el título de posgrado (p. ej.: maestría, máster o doctorado).	25 a los 35 años

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Nueva York para América Latina y el Caribe
New York Model United Nations Conference for Latin America and the Caribbean
NYMUNLAC 2020

Ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América
12 al 16 de abril de 2020

5. Contar con pasaporte con por lo menos 6 meses de vigencia a partir del 12 de abril (mínimo hasta el 12 de octubre de 2020). Si una persona es ciudadano/a o residente de los Estados Unidos de América, deberá adjuntar un documento oficial vigente en el que se haga constar su ciudadanía o residencia (pasaporte, certificado de nacimiento, certificado de naturalización, tarjeta verde "Green Card", licencia de conducir o alguna identificación oficial emitida por una institución estatal o federal de los Estados Unidos de América).
6. Contar con visa de turista (B1/B2) para ingresar a los Estados Unidos de América vigente hasta por lo menos el 12 de octubre de 2020. En el caso de una persona que cuente con un pasaporte de una nacionalidad que no requiera de visa de turista (B1/B2) para ingresar a los Estados Unidos de América deberá mostrar que dicho documento está vigente hasta por lo menos el 12 de octubre de 2020 adjuntando una copia como parte de su postulación. Si una persona es ciudadana de un país parte del Programa de Exención de Visa (VWP) deberá adjuntar la copia de su Autorización Electrónica para Viajar (ESTA) en su postulación. Para mayor información favor de consultar: <https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/tourism-visit/visitor.html>. Si una persona es ciudadano/a o residente de los Estados Unidos de América, deberá adjuntar un documento oficial vigente en el que se haga constar su ciudadanía o residencia (pasaporte, certificado de nacimiento, certificado de naturalización, tarjeta verde "Green Card", licencia de conducir o alguna identificación oficial emitida por una institución estatal o federal de los Estados Unidos de América).
7. Haber participado como Delegada/o en por lo menos 3 Modelos de Naciones Unidas (MUN) y como integrante de la Secretaría (Staff) en por lo menos 2 simulacros.
8. Demostrar dominio de los antecedentes históricos y de la estructura actual del Sistema de las Naciones Unidas y organismos internacionales.
9. Contar con habilidades interpersonales como la capacidad de trabajar en equipo y bajo presión constante, vocación de servicio y sensibilidad social.
10. Excelente redacción y ortografía.
11. Ser diestro en la escritura, habla y comprensión del idioma a desarrollar en la posición a la que se está postulando.
12. Cumplir en tiempo y forma con lo establecido en el proceso de postulación.
13. Una vez que el Comité Organizador le notifique oficialmente, vía correo electrónico, a una persona que ha sido seleccionada para formar parte de la Secretaría, dicha persona deberá firmar el documento titulado "Autorización para la Reproducción de Fotografías, el Uso de Imagen y Compromiso de Cumplimiento del Código de Conducta". Cualquier falta al cumplimiento del Código de Conducta generará la separación de su cargo previo o durante el evento.
14. Asistir a todas las capacitaciones, ya sea de forma presencial o virtual, ofrecidas por el Comité Organizador; entregar los documentos de trabajo; e impartir los talleres de preparación que le correspondan según la posición asignada. En caso de que una persona seleccionada incurra en una falta al cumplimiento de sus tareas y responsabilidades, sin una causa de fuerza mayor justificada o sin autorización previa del Comité Organizador, se le separará de su cargo previo o durante el evento.



Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Nueva York para América Latina y el Caribe
New York Model United Nations Conference for Latin America and the Caribbean
NYMUNLAC 2020

Ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América
12 al 16 de abril de 2020

15. Es importante subrayar que una vez haya recibido la confirmación de su participación como parte de la Secretaría, dicha persona no podrá participar como Delegado/a en ningún encuentro académico organizado por alguna de las instituciones que conforman el Comité Organizador.
16. No podrá postularse ninguna persona que mantenga una relación laboral o realice una pasantía permanente o temporal con alguna de las instituciones que conforman el Comité Organizador. Esta restricción estará vigente a partir de la publicación de la presente convocatoria y hasta el jueves 16 de abril de 2020.

Proceso de postulación:

Fase 1: La postulación se llevará a cabo por internet ingresando a: www.nymunlac.org/staff.

- El formulario deberá ser llenado por la persona interesada bajo su responsabilidad y deberá asegurarse de que la información que ingrese no contenga errores y sea verídica.
- Solamente serán consideradas como procedentes las postulaciones recibidas por esta vía, que cumplan con todos los requisitos y que adjunten la documentación completa.
- El período para realizar la postulación en línea será del **lunes 26 de agosto de 2019**, a partir de las **08:00 a.m.** (hora Ciudad de Nueva York: GMT -4), **al sábado 14 de septiembre de 2019**, a las **11:59 p.m.** (hora Ciudad de Nueva York: GMT -4).
- Las y los candidatos deberán llenar el formulario en línea y adjuntar los siguientes documentos en formato PDF (extensión .pdf):
 1. Copia del frente de tu carnet / credencial (NO incluir el reverso en la copia) o documento que te acredite como estudiante de bachillerato o universitario inscrito en el ciclo escolar 2019-2020. En caso de haber concluido los estudios requeridos para determinada posición, deberás adjuntar la constancia o diploma correspondiente.
 2. Copia de pasaporte con vigencia mínima al 12 de octubre de 2020, al momento de postularse a la convocatoria. Es decir, por lo menos 6 meses a partir de la fecha de ingreso. No se aceptarán notificaciones de pasaportes en trámite o en proceso de renovación. Si una persona es ciudadano/a o residente de los Estados Unidos de América, deberá adjuntar un documento oficial vigente en el que se haga constar su ciudadanía o residencia (pasaporte, certificado de nacimiento, certificado de naturalización, tarjeta verde "Green Card", licencia de conducir o alguna identificación oficial emitida por una institución estatal o federal de los Estados Unidos de América).
 3. Copia de visa de turista (B1/B2) para ingresar a los Estados Unidos de América vigente hasta por lo menos el 12 de octubre de 2020. La visa debe tener esta vigencia mínima al momento de enviar su postulación, no se aceptarán notificaciones de visas en trámite o proceso de renovación. En el caso de una persona que cuente con un pasaporte de una nacionalidad que no requiera de visa de turista (B1/B2) para ingresar a los Estados Unidos de América deberá mostrar que dicho documento está vigente hasta por lo menos el 12 de octubre de 2020 adjuntando una copia como parte de su postulación. Si una persona es ciudadana de un país parte del Programa de Exención de Visa (VWP) deberá adjuntar la copia de su Autorización Electrónica para Viajar (ESTA) en su postulación. Para más información, favor de consultar: <https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/tourism-visit/visitor.html>. Si una

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Nueva York para América Latina y el Caribe
New York Model United Nations Conference for Latin America and the Caribbean
NYMUNLAC 2020

Ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América
12 al 16 de abril de 2020

persona es ciudadano/a o residente de los Estados Unidos de América, deberá adjuntar un documento oficial vigente en el que se haga constar su ciudadanía o residencia (pasaporte, certificado de nacimiento, certificado de naturalización, tarjeta verde "Green Card", licencia de conducir o alguna identificación oficial emitida por una institución estatal o federal de los Estados Unidos de América).

4. Currículum Vitae. Favor de incluir datos de contacto; trayectoria académica con distinciones como becas y apoyos otorgados por sus méritos; idiomas (se debe especificar las certificaciones y puntajes obtenidos); habilidades digitales (programación, diseño y desarrollo de aplicaciones móviles, diseño gráfico y animaciones, manejo de redes sociales, gestión de plataformas para videoconferencia, etc.); coordinación o participación en proyectos con impacto social y servicio comunitario; participación en consejos ciudadanos o redes de colaboración con incidencia en políticas públicas; actividades extracurriculares (se recomienda incluir actividades artísticas y deportivas); y destacar, de manera especial, su experiencia y reconocimientos obtenidos en Modelos de Naciones Unidas (MUN), concursos de oratoria y foros de debate locales, nacionales e internacionales. En lo concerniente a los MUN, es importante especificar claramente la posición que ocupó como parte de la Secretaría (Staff), el nombre completo del MUN, la institución que lo organiza o auspicia; así como la ciudad sede y la fecha (mes y año) de su realización. La participación en encuentros académicos organizados por las instituciones que conforman el Comité Organizador será valorada ya que la experiencia y conocimientos adquiridos en ediciones previas contribuirán al fortalecimiento del encuentro académico.
5. Ensayo de 500 palabras sobre uno de los temas del comité de tu preferencia dentro de los 12 que se simularán y que se encuentran enlistados en la presente convocatoria. El ensayo debe ser redactado en el idioma de trabajo del comité seleccionado. Al concluir el ensayo de 500 palabras, se deben agregar las fuentes de información consultadas para la redacción del documento. En caso de que se haga referencia a citas textuales o a información estadística, se deberá utilizar el sistema de citación APA e incorporar la fuente dentro del texto. Para más información, favor de visitar el sitio web de las Bibliotecas SIBIUNAM: <https://goo.gl/BUVvj4>. En el caso de las postulaciones para formar parte del equipo de Servicios de Gestión de Conferencia (logística y protocolo), el ensayo debe versar sobre sus propuestas para mejorar los procesos y la atención a las y los participantes e invitados especiales. En caso de estar interesado en más de un comité o en diversas áreas de trabajo, deberás incluir en tu postulación un ensayo sobre cada una de ellas. Es decir, si estás interesado/a en fungir como Secretario/a General pero también considerarías ocupar la Presidencia de la Comisión de Estupefacientes (CDN), en tu postulación deberás enviar un ensayo de 500 palabras sobre tu interés en fungir como Secretario General y otro ensayo de 500 palabras sobre un tema de la CDN que esté enlistado en la presente convocatoria. Todos los ensayos deberán formar parte de un solo documento que se adjunte en formato PDF.
6. Enlace a un video de 60 segundos que subas a YouTube (puede ser en un canal privado) expresando tu interés en participar en NYMUNLAC 2020 como parte de la Secretaría (Staff), lo que aportarías al sumarte al equipo y la relevancia de los simulacros educativos en la formación integral de las y los jóvenes.

Fase 2: Las personas que pasen a la segunda fase serán convocadas a una entrevista en línea a través de la Plataforma Zoom.

- Las entrevistas serán programadas entre el **lunes 18 de noviembre y el viernes 06 de diciembre de 2019**.
- La fecha y hora de tu entrevista te serán notificadas vía correo electrónico.

Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en Nueva York para América Latina y el Caribe
New York Model United Nations Conference for Latin America and the Caribbean
NYMUNLAC 2020

Ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América
12 al 16 de abril de 2020

- Deberás aceptar que la aplicación (Zoom_launcher.exe) con un tamaño de 131 KB (muy ligera) sea instalada en su PC, Mac, Linux, iOS o Android.
- Aunque la versión básica de la aplicación es gratuita, NO es necesario que se genere un usuario para unirse a la videoconferencia, únicamente deberás ingresar el número de identificación de la sesión virtual (Meeting ID) que te enviaremos por correo electrónico.
- La entrevista se llevará a cabo principalmente en el idioma de trabajo del respectivo comité pero se realizarán algunas preguntas en inglés y, en caso de que esté indicado el dominio de otro idioma en el Currículum Vitae, se podrían hacer preguntas en dicho idioma.

Comité de Selección:

- La revisión de los expedientes y la selección de las personas que integrarán la Secretaría de NYMUNLAC 2020 estará a cargo de un Comité de Selección conformado por autoridades de las instituciones parte del Comité Organizador y expertos/as en temas globales.
- La metodología y criterios de dictaminación serán determinados por el Comité de Selección. La decisión será inapelable. Cualquier caso no considerado dentro de esta convocatoria será resuelto a criterio del Comité de Selección.
- En caso de considerarlo necesario, el Comité de Selección podrá solicitar información adicional.

Resultados:

Serán anunciados el **miércoles 18 de diciembre de 2019**, en el sitio web: www.nymunlac.org.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Las personas seleccionadas deberán responder al correo electrónico que se les enviará para confirmar su itinerario de vuelo, a más tardar el **sábado 21 de diciembre de 2019**.

Las personas **menores de edad** deberán agotar el procedimiento establecido por la autoridad migratoria del país correspondiente para la salida al extranjero. Una vez tramitado el permiso o autorización correspondiente, deberá ser escaneado y enviado al correo staff@nymunlac.org, a más tardar el **viernes 21 de febrero de 2020**.

Como parte del Comité Organizado y en cumplimiento a la “Ley Federal de Protección de Datos Personales” de los Estados Unidos Mexicanos, GlobalMuners A.C. se compromete a tratar tus datos personales de manera confidencial. Para conocer nuestro aviso de privacidad visita: <http://www.nymunlac.org/aviso-de-privacidad/>.

CONTACTO:

Ante cualquier duda o inquietud sobre la presente convocatoria, favor de contactarnos vía correo electrónico a: staff@nymunlac.org.